

令和 8 (2026) 年度

留学生募集要項

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

【求める学生像】

本学では、教育目標を実現するために、豊かな教養を身につけるための努力ができ、グローバル社会で活躍する意欲のある人を求めています。

1. 目的意識のある人
2. ビジネス能力の習得に対する強い意欲を持ち、そのために努力ができる人
3. 将来グローバル社会で活躍することを強く望んでいる人
4. 自ら解決できるような知識と技能を習得したいと考えている人

学校法人 京都育英館

北洋大学

目 次 – Contents –

留学生関連データ	1
特別選抜入学試験 入学までの流れ	2
入学試験要項【特別選抜入学試験】	3
入学試験要項	4～6
入学試験要項【注意事項】	7
入学願書記入例	8
出願書類チェック表	9
本学所定用紙（様式1～5）	10～18

留学生関連データ

正規留学生数 87名 (2025年5月1日現在)

	男性	女性	計
1年生	10	8	18
2年生	12	4	16
3年生	16	3	19
4年生	27	7	34
計	65	22	87

国別留学生数 87名 (2025年5月1日現在)

	男性	女性	計
スリランカ	0	2	2
ミャンマー	2	3	5
ネパール	3	2	5
ベトナム	1	1	2
バングラデシュ	1	0	1
中 国	58	15	73
計	61	21	82

●初年度 学費内訳

単位：円

科 目	入学時	2期	年額
入 学 金	200,000	—	200,000
授業料	100% 正規額	340,000	340,000
	25% 減免後の額	255,000	255,000
実 習 費	10,000	10,000	20,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
施設設備費	85,000	85,000	170,000
学友会入会	2,000	—	2,000
学友会会費	2,500	2,500	5,000
合 計	100% 正規額	669,500	467,500
	25% 減免後の額	584,500	382,500

●2～4年次 学費内訳

単位：円

科 目	1期	2期	年額
授業料	100% 正規額	340,000	340,000
	25% 減免後の額	255,000	255,000
実 習 費	10,000	10,000	20,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
施設設備費	85,000	85,000	170,000
学友会会費	2,500	2,500	5,000
合 計	100% 正規額	467,500	467,500
	25% 減免後の額	382,500	382,500

■学費等

- ・春学期納入期限は4月、秋学期納入期限は9月です。
- ・国民健康保険料が年間20,000円ほどかかります。
- ・海外送金の場合は、振込手数料は本人負担となります。
- ・4年次のみ、同窓会費として各期10,000円、年額20,000円がかかります。

■留学生支援

・授業料減免

私費外国人留学生には、年間授業料の25%を減免します。ただし、2年次以降の授業料免除に関しては、生活態度・行動が本学学生としてふさわしく、かつ成績や出席率が良好な者が継続できるものといたします。

■学外奨学金

- ・各種、学外奨学金制度を紹介しています。
- ・学外奨学金制度には、それぞれの審査基準があります。
- ・申請には、学内出願および選考が必要です。

2026年度 特別選抜入学試験 入学までの流れ

志 願 者	本 学	日本国法務省 入 国 管 理 局	春入学 (2025年4月)	秋入学 (2026年9月)
出願書類の内容を 確認して郵送 入学検定料の納付	出願書類の受け取り 入金の確認		【出願期間】 2025年10月から 2026年 3月まで	【出願期間】 2026年 4月から 2026年 8月まで
試験日時・試験会場等の 把握	試験日時・試験会場等に ついての連絡		書類審査期間 随 時	書類審査期間 随 時
指定された試験会場、 またはオンラインで 試験を受験	指定された試験会場、 またはオンラインで試験を 実施		試験日 随 時 (個別に設定)	試験日 随 時 (個別に設定)
「試験結果通知書」 受け取り 「入学関係書類(合格者)」 受け取り	「試験結果通知書」および 「入学関係書類(合格者)」 送付		合否発表 随 時	合否発表 随 時
一次手続き 一次手続締切日までに 入学金の納付	入金の確認		入学手続期間 一次手続き 入学金の納付 二次手続き 入学時学費等の納付	
二次手続き 二次手続締切日までに 入学時学費等の納付	入金の確認			
入学関係書類の提出	入学関係書類の受け取り			
	「在留資格認定証明書交付 申請書」の作成 ※1 日本国外からの入学の場合に限る ※2 日本国内からの入学者は下記参照			
	日本国法務省入国管理局に 「在留資格認定証明書交付 申請書」等の関係書類を 提出し、審査を受ける	「在留資格認定証 明書」を交付する ための審査	入学許可審査 随 時	入学許可審査 随 時
「入学許可書」および「在留 資格認定証明書」受け取り 日本国の入国査証(ビザ) 取得(* 志願者の居住地域を 管轄する日本大使館または 総領事館へ申請)	「在留資格認定証明書」受け 取り後、「入学許可書」および 「在留資格認定証明書」郵送	「在留資格認定 証明書」の作成 および送付	随 時	随 時
入国日および便名を北洋 大学へ連絡し、入国(海外 在住者)			2026年4月入学	2026年9月入学

※2 日本国内の教育機関等からの入学の場合

《本学》入学関係書類の受け取り → 《本学》志願者へ入学許可書を送付 → 《志願者》入学許可書を受け取り、日本法務省入国管理局で在留カードの所属機関を変更する

2026年度 入学試験要項【特別選抜入学試験】

1. 募集人員

国際文化学部——1年次春入学……若干名	2年次編入春入学……若干名	3年次編入春入学……若干名〈2年次となる場合あり〉
1年次秋入学……若干名	2年次編入秋入学……若干名	3年次編入秋入学……若干名〈2年次となる場合あり〉

2. 出願資格・出願書類

＜出願書類について＞

- ・原則、3ヶ月以内に作成されたものに限り。 (海外からの出願の場合は相談に応じます。)
- ・出願書類チェック表で確認してから提出してください。
- ・各書類が日本語以外の言語で作成されている場合は、必ずそれぞれの書類に、日本語の訳文を添付してください。

■1年次入学

＜出願資格＞

外国籍を有する者で、次の(1)および(2)の資格を有する者に入学資格があります。

(1) 次の①～③のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者 (修了見込みの場合を含む)
- ② 上記の①に準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- ③ 上記の①に準ずる者で日本国内の高等学校を卒業した者 (卒業見込みの場合を含む)

(2) 次の①～②のいずれかに該当する者 ※ただし、北洋大学の系列校や関係校などの場合は内部規程によります。

- ① 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験 (JLPT)」を受験し、N2レベル以上に認定された者
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解・聴解・聴読解]の合計点が200点以上の者

＜出願書類＞

(1) 入学願書 (所定用紙 様式1 Form1)

- ① 必ず本人が日本語 (読みやすい漢字) または英語 (ブロック体) で、パスポートの標記と同じものを正確に自筆で記入してください。
- ② 住所を記入する際は、番地、マンション名、会社名、〇〇様方等を正確に自筆で記入してください。
- ③ 「□ 1年次入学希望」欄を、■にしてください。

(2) 自己推薦書 (本学所定用紙 様式2 Form2) 本人が自筆で記入してください。

(3) 高等学校の卒業証明書、または在学証明書 (コピー不可)

(4) 高等学校の成績証明書 (コピー不可)

(5) 日本語能力試験N2レベル以上の成績証明書 (写し) または日本留学試験「日本語」200点以上の成績確認書 (写し)

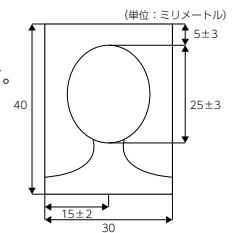
- ※ 日本留学試験の場合、過去2年間に受験したものが有効です。
- ※ 上記の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校等の推薦書 (本学所定用紙 様式3 Form3) の提出を求めます。
- ※ ただし、北洋大学の系列校や関係校などの場合は、内部規程によります。

(6) 日本語教育を受けた証明書 (日本語教育機関の在学証明書または卒業証明書)

(7) 写真3枚 (縦4cm×横3cm) (右の図のサイズを確認)

- ① 写真は1枚を入学願書 (様式1 Form1) に貼付し、2枚を同封してください。
- ② 3ヶ月以内に撮影し、写真の裏には氏名を記入してください。

(8) 入学検定料振込証明書 検定料を振り込んだことが証明できるものを同封してください。



■2年次編入学

＜出願資格＞

外国籍を有する者で、次の(1)～(3)の資格を有する者に入学資格があります。

(1) 次の①～③のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者 (修了見込みの場合を含む)
- ② 上記の①に準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- ③ 上記の①に準ずる者で日本国内の高等学校を卒業した者 (卒業見込みの場合を含む)

(2) 大学または短期大学を卒業した者 (卒業見込みの場合を含む)、もしくは大学に1年以上在学した者 (在学見込みの場合を含む) で、かつ30単位以上を修得している者 (修得見込みの場合を含む) ※ただし、北洋大学の系列校や関係校などの場合は、内部規程によります。

(3) 次の①～②のいずれかに該当する者

- ① 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験 (JLPT)」を受験し、N2レベル以上に認定された者
- ② 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解・聴解・聴読解]の合計点が200点以上の者

＜出願書類＞

(1) 入学願書 (所定用紙 様式1 Form1)

- ① 必ず本人が日本語 (読みやすい漢字) または英語 (ブロック体) で、パスポートの標記と同じものを正確に自筆で記入してください。
- ② 住所を記入する際は、番地、マンション名、会社名、〇〇様方等を正確に自筆で記入してください。
- ③ 「□ 2年次編入学希望」欄を、■にしてください。

(2) 自己推薦書 (本学所定用紙 様式2 Form2) 本人が自筆で記入してください。

(3) 大学または短期大学の卒業証明書、または在学証明書 (コピー不可)

(4) 大学または短期大学の成績証明書 (コピー不可)

(5) 日本語能力試験N2レベル以上の成績証明書 (写し) または日本留学試験「日本語」200点以上の成績確認書 (写し)

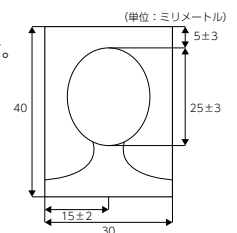
- ※ 日本留学試験の場合、過去2年間に受験したものが有効です。
- ※ 上記の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校等の推薦書 (本学所定用紙 様式3 Form3) の提出を求めます。
- ※ ただし、北洋大学の系列校や関係校などの場合は、内部規程によります。

(6) 日本語教育を受けた証明書 (日本語教育機関の在学証明書または卒業証明書)

(7) 写真3枚 (縦4cm×横3cm) (右の図のサイズを確認)

- ① 写真は1枚を入学願書 (様式1 Form1) に貼付し、2枚を同封してください。
- ② 3ヶ月以内に撮影し、写真の裏には氏名を記入してください。
- ※ 既に在留カードを所有している場合は、1枚のみ同封してください。

(8) 入学検定料振込証明書 検定料を振り込んだことが証明できるものを同封してください。



2026年度 入学試験要項

■3年次編入学

<出願資格>

外国籍を有する者で、次の(1)～(3)の資格を有する者に出願資格があります。

(1)次の①～③のいずれかに該当する者

①外国において学校教育における12年の課程を修了した者(修了見込みの場合を含む)

②上記の①に準ずる者で文部科学大臣が指定した者 ③上記の①に準ずる者で日本国内の高等学校を卒業した者(卒業見込みの場合を含む)

(2)大学または短期大学を卒業した者(卒業見込みの場合を含む)、もしくは大学に2年以上在学した者(在学見込みの場合を含む)で、かつ60単位以上を修得している者(修得見込みの場合を含む) ※ただし、北洋大学の系列校や関係校などの場合は、内部規程によります。

(3)次の①～②のいずれかに該当する者

①公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験(JLPT)」を受験し、N2レベル以上に認定された者

②独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解、聴解・聴読解]の合計点が200点以上の者

<出願書類>

(1)入学願書(所定用紙 様式1 Form1)

①必ず本人が日本語(読みやすい漢字)または英語(ブロック体)で、パスポートの標記と同じものを正確に自筆で記入してください。

②住所を記入する際は、番地、マンション名、会社名、〇〇様方等を正確に自筆で記入してください。

③「□ 3年次編入学希望(2年次編入学希望を含む)」欄を、■にしてください。

(2)自己推薦書(本学所定用紙 様式2 Form2) 本人が自筆で記入してください。

(3)大学または短期大学の卒業証明書、または在学証明書(コピー不可)

(4)大学または短期大学の成績証明書(コピー不可)

(5)日本語能力試験N2レベル以上の成績証明書(写し)または日本留学試験「日本語」200点以上の成績確認書(写し)

※日本留学試験の場合、過去2年間以内に受験したものが有効です。

※上記の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校等の推薦書(本学所定用紙 様式3 Form3)の提出を求めます。

※ただし、北洋大学の系列校や関係校などの場合は、内部規程によります。

(6)日本語教育を受けた証明書(日本語教育機関の在学証明書または卒業証明書)

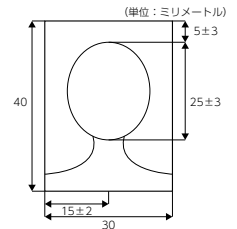
(7)写真3枚(縦4cm×横3cm)(右の図のサイズを確認)

①写真は1枚を入学願書(様式1 Form1)に貼付し、2枚を同封してください。

②3ヶ月以内に撮影し、写真の裏には氏名を記入してください。

※既に在留カードを所有している場合は、1枚のみ同封してください。

(8)入学検定料振込証明書 検定料を振り込んだことが証明できるものを同封してください。



3.試験日程

	2026年度(春) 入学試験		2026年度(秋) 入学試験	
出願期限	I期: 2025年10月20日(月)～2025年11月 5日(水) II期: 2025年11月10日(月)～2025年11月21日(金) III期: 2026年 1月 5日(月)～2026年 1月19日(月) IV期: 2026年 1月26日(月)～2026年 2月 9日(月)※1 V期: 2026年 2月16日(月)～2026年 3月 9日(月)※1		I期: 2026年 4月20日(月)～2026年 5月11日(月) II期: 2026年 5月25日(月)～2026年 6月 8日(月) III期: 2026年 6月22日(月)～2026年 7月 6日(月) IV期: 2026年 7月20日(月)～2026年 8月 7日(金)※1	
試験日	I期: 2025年11月13日(木) II期: 2025年12月 4日(木) III期: 2026年 1月29日(木) IV期: 2026年 2月19日(木)※1 V期: 2026年 3月12日(木)※1		I期: 2026年5月20日(木) II期: 2026年6月18日(木) III期: 2026年7月16日(木) IV期: 2026年8月18日(火)※1	
選考方法	□頭試問、書類審査※2		□頭試問、書類審査※2	
合否発表	I期: 2025年11月20日(木) II期: 2025年12月11日(木) III期: 2026年 2月 5日(木) IV期: 2026年 2月26日(木)※1 V期: 2026年 3月19日(木)※1		I期: 2026年 5月27日(木) II期: 2026年 6月25日(木) III期: 2026年 7月23日(木) IV期: 2026年 8月21日(金)※1	
入学手続締切日	一次手続締切日	二次手続締切日	一次手続締切日	二次手続締切日
	I期: 2025年11月27日(木) II期: 2025年12月18日(木) III期: 2026年 2月12日(木) IV期: 2026年 3月 5日(木) V期: 2026年 3月26日(木)※1	I期: 2025年12月 4日(木) II期: 2025年12月25日(木) III期: 2026年 2月19日(木) IV期: 2026年 3月12日(木) V期: 2026年 3月26日(木)※1	I期: 2026年 5月27日(木) II期: 2026年 7月 2日(木) III期: 2026年 7月30日(木) IV期: 2026年 8月28日(木)※1	I期: 2026年 6月 3日(木) II期: 2026年 7月 9日(木) III期: 2026年 8月 6日(木) IV期: 2026年 8月28日(木)※1
試験会場	指定された試験会場 または オンライン			

※1 2026年度(春)入学試験IV期およびV期、ならびに2026年度(秋)入学試験IV期およびV期は日本国内に居住し、在留カードを持っている外国籍を有する者に限り、出願が可能です。

※2 □頭試問のほか、筆記試験による日本語能力を課す場合があります。

在留資格の申請について

日本国外から直接入学される方は、入学手続完了後、日本の出入国在留管理庁で「在留資格認定証明書(留学)」の申請が必要になります。「在留資格認定証明書(留学)」の申請後、許可がおりるまでには約2か月程度かかります。なお、2～3月(春入学)及び7～8月(秋入学)に実施する留学生特別選抜に合格した方で、在留資格認定証明書(留学)が必要な場合は、上記の理由により、4月(春入学)・9月(秋入学)から開始する授業に間に合わない可能性が高いことをあらかじめご了承ください(オンライン講義などはいりませんので欠席扱いとなります)。早期の入試で出願されることをお勧めいたします。

2026年度 入学試験要項

4.入学検定料

入学検定料 30,000円 + 振込手数料

出願締切日までに本学指定口座に入学検定料を振り込んでください。また、いかなる理由があっても入学検定料の返還はいたしません。

(1)下記の銀行口座へ「電信扱い」にて振り込んでください。

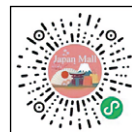
振込先銀行	北洋銀行苫小牧中央支店 (Tomakomai Chuo Branch, North Pacific Bank)
SWIFT CODE	番号: 0501 SWIFT CODE: NORPJPJP 英文名称: North Pacific Bank, Ltd.
銀行住所	〒053-0022 北海道苫小牧市表町2-1-1 2-1-1, Omote-machi, Tomakomai, Hokkaido 053-0022
振込先口座名義	学校法人京都市英館 検定料口 (Gakkouhoujin Kyotoikueikan Kenteiryoguchi)
振込先口座番号	普通貯金 5093600
口座名義人連絡先	北海道苫小牧市錦西町3丁目2番1号 3-2-1, Kinsei-Cho, Tomakomai, Hokkaido 059-1266 TEL 0144-61-3111

(2)振込用紙の控えを出願書類に同封してください。

(3)国内・国外問わず振込手数料は自己負担です。

(4)振込名義は本人の名義もしくは、経費支弁者の名義をお願いします。

微信支付 (WeChat Pay) を
利用する場合は、
右記のQRコードを読み取り、
振込手続きを行ってください。



5.出願方法および注意

(1)必ず出願期日以内に本学に到着するよう郵便で提出してください。

(2)日本国内からの場合は、「簡易書留」で郵送してください。

(3)日本国外からの場合は、先にメール (post@hokuyo.ac.jp) にてデータを送信した後、書類をEMSで郵送してください。

(4)受理した書類および検定料は一切返還いたしません。但し、出願書類については、やむを得ない事由により返還を希望する場合は、申し出て下さい。

6.選考方法

(1)出願書類の審査

提出された書類、全てにおいて書類審査をします。必要な場合は、出身校や推薦者に問い合わせるほか、追加書類の提出や説明を求める場合があります。また、試験日程が変更になる場合があります。審査基準を満たした場合は、口頭試問を行います。なお、口頭試問のほか、筆記試験による日本語能力試験を課す場合があります。

(2)口頭試問

本人または推薦機関を通じて時間を連絡します。

(3)合否判定

提出された出願書類を精査し、口頭試問により合否を判定します。

7.合否発表

(1)試験結果はメールで通知します。合否判定後に、入学願書の「合否通知先」のメールアドレスへ送信します。

(2)合格者には、入学手続関係書類を添付しますので、期日までに入学手続を完了してください。

なお、合否についての問い合わせには一切応じません。

2026年度 入学試験要項

8.入学手続

(1)合格者は、所定の期日までに入学時学費等の納入が完了するように、試験結果通知メールに添付した入学手続関係書類に基づいて、金融機関（郵便局を除く）から「電信扱い」で振り込んでください。

（国内・国外問わず振込手数料は自己負担です。）

(2)なお、合格者は入学手続締切日までに、以下の書類を提出してください。

●**健康診断書（本学所定用紙 様式4 Form4）**

・医療機関へ作成を依頼してください。

・なお出願の1年以内に、在学する日本国内の教育機関や高等学校、医療機関等において健康診断を実施している場合には、その健診結果を記した原本またはコピーの提出に換えることができます。

●**経費支弁書（本学所定用紙 様式5 Form5）※③④⑤については受験者本人ではなく経費支弁者の証明書**

以下の経費支弁を証明する書類も提出してください。

①銀行残高証明書： 留学中の資金を担保するものとして、200万円程度の残高が必要です。

②預金通帳（写し）： 銀行残高証明書を担保するものとして、預金通帳（12ヶ月間）の写しが必要です。

③在職証明書（日本語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は原則、3ヶ月内に発行した原本）

④収入証明書（日本語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は原則、3ヶ月内に発行した原本）

⑤戸籍書類： 本人と経費支弁者の関係を証明する書類として必要です。

(3)入学手続期間の延長はどのような事情があっても認めません。

(4)いったん納入された入学時学費等は、以下の場合を除き、原則として返還しません。

①本人の都合により入学を辞退する場合は、春入学予定者は2026年3月31日、秋入学予定者は2026年9月15日の午後5時（日本時間）までに「入学辞退届」を提出した者に限り、入学金を除く入学時学費等を返還します。

②在留資格認定が受けられない場合は、その旨を通知してください。

③査証が発給されなかった場合は、その旨を証明する書類を添えて、本学に書面で申し出た者に限り、すでに納めた入学時学費等を全額返還します。

9.入学許可および取消

(1)所定の入学手続が完了し、十分な経費支弁能力がある者に入学を許可します。なお、「在留資格認定証明書交付申請」は大学が行います。

(2)在留資格認定証明書が発行されたら入学許可書とともに「可否通知先住所」に郵送します。在留資格認定証明書と入学許可書が届き次第、日本大使館等で査証の申請を行ってください。

(3)査証が発行されたら本学に渡航日程を通知してください。

(4)査証が発行されない場合、（不許可の場合）は、入学許可を取り消すとともに前項の「8.入学手続 (3) ③」のとおりとします。

(5)春入学予定者は3月15日、秋入学予定者は8月31日までに、査証発給の目処がつかない場合は、速やかに本学に通知してください。また、春入学は4月1日、秋入学は9月16日までに学籍登録を完了できない者は、入学許可を取り消す場合があります。

2026年度 入学試験要項【注意事項】

1. 様式1 入学願書は、1-1～1-4まで正確に自筆で記入してください。
(注) 卒業証明書などの証明書の日付けと願書の年月日を間違えないように記入してください。
2. 様式2 自己推薦書は、200字程度にまとめて記入してください。
3. 様式3 推薦書は、日本語能力試験等の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校等に作成を依頼してください。
(注) 署名捺印された原本は後日郵送してください。
4. 様式4 健康診断書は、医療機関に作成を依頼してください。
(注) 署名捺印された原本は後日郵送してください。
5. 様式5 経費支弁書は、支弁方法と送金額を正確に記入してください。
(注) 署名捺印された原本は後日郵送してください。

〈出願先〉

送 付 先：〒059-1266
北海道苫小牧市錦西町3丁目2番1号
北洋大学 入試係 宛
電話番号：+81-144-61-3111
メー ル：post@hokuyo.ac.jp

※日本国内から出願：出願書類「簡易書留」で郵送または持参
※日本国外から出願：メールにてPDFデータを送信のうえ、
EMS（国際スピード郵便）で書類を郵送してください。

- 8 -

出願書類チェック表

※送付する書類の□に 印をつけて確認してください。

Please make sure to check the appropriate boxes.

1. 出願者が準備する物 / Documents and photos necessary for selection

☐	(1) 入学願書 / Application Form (様式1 Form1)
☐	(2) 自己推薦書 / Self-Recommendation Report (様式2 Form2)
☐	(3) 推薦書 / Letter of Recommendation (様式3 Form3)
☐	(4) 高等学校の卒業証明書 / High School Graduation Certificate
☐	(5) 高等学校の成績証明書 / Transcript of High School Records
☐	(6) 日本語能力試験または日本留学試験の成績通知書 (写し) / Transcript of High School Records
☐	(7) 日本語教育を受けた証明書 / Japanese Language School's Grade Transcript and/or Certificate of Japanese Language Education Received
☐	(8) 大学・短期大学卒業者の卒業証明書および成績証明書 (編入学受験者) / For College or Junior College Graduates : Graduation Certificate and Transcript of College Records
☐	(9) 写真4枚 (縦4cm×横3cm) / 4 Photos : 4cm Height × 3cm width
☐	(10) 入学検定料振込通知書 / A Fee Entrance Examination Notice
☐	(11) 健康診断書 / Certificate of Health (様式4 Form4)

2. 合格者が準備する物 / Documents necessary for admission

☐	(12) 経費支弁書 / Financial Support Certificate (様式5 Form5)
☐	① 銀行残高証明書 / Certificate/Certificated Copy of Bank Balance
☐	② 預金通帳 (写し) / Transcript of Bankbook
☐	③ 在職証明書 (日本語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は3ヶ月内に発行した原本) / Certificate of Employment
☐	④ 収入証明書 (日本語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は3ヶ月内に発行した原本) / Income Certificate
☐	⑤ 本人と経費支弁者との関係を証明する戸籍書類 / Document Showing Relationship between Applicant and Guarantor

北 洋 大 学 入 学 願 書

Application Form

受験番号

下記の入学願書に記入してください。
Please fill out the application form.

・希望する項目欄を■にして下さい。

- ☐ 1年次入学希望 国際文化学部(Faculty of Intercultural Studies)
キャリア創造学科(Department of Career Studies)
- ☐ 2年次入編学希望 国際文化学部(Faculty of Intercultural Studies)
キャリア創造学科(Department of Career Studies)
- ☐ 3年次編入学希望(2年次編入学希望を含む)
国際文化学部(Faculty of Intercultural Studies)
キャリア創造学科(Department of Career Studies)

写真添付
4cm×3cm
3ヶ月以内
Photograph

写真の裏面に
名前を記入して
ください

	姓(Family Name)		名(Given Name)	
カタカナ				
漢字名 Chinese				
英字名 English				
母語(字) Native				
国籍 Nationality		性別 Gender	☐ 男 Male ☐ 女 Female	誕生日 Birthday
				Month Day, Year
母語 Native Language	語(公用語: (Official Language :		婚姻の有無 Marital Status	☐ 既婚 Married ☐ 未婚 Single
本籍地または出生地(漢字又は英字で入力) Legal Domicile or birthplace				
【Zip code(〒)】				
携帯電話 Cell Phone		メール Mail		
合格通知先住所 Address for Result Notice	【Zip code(〒)】		受取人氏名 Name of Recipient	
携帯電話 Cell Phone		メール Mail		
パスポート番号 Passport Number		取得年月日 Date of Issue	Month	Day, Year
発行機関 Issuing Authority		有効期限 Date of Expiration	Month	Day, Year

学 歴 Educational background

Please write in chronological order all schools beginning with elementary school.

初等教育(小学校) Elementary Education (Primary School)				
学校名 Name of school	所在地 Location (City)	在学期間 Period attended	年数 Years attended	学位 Degree
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
中等教育(中学・高校) Secondary Education (Junior High School and High School)				
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
高等教育(大学)／専門学校 Higher Education (Univesity and College)				
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		

職 歴 Employment

会社名 Name of Company/Employer	所在地 Location (City)	種類 Type of work	期間 Period	
			自 From	至 To

外国語の知識（日本語を除く）

Proficiency in foreign languages other than your native language and Japanese

外国語 Languages	評価 Ability (Circle one level)				
英語 English	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability

日本語の能力 Ability in Japanese

- ・ 今までに日本語を学習したことがありますか？ ☐ はい ・ ☐ いいえ
Have you ever studied Japanese? Yes ・ NO

- ・ 日本語を学習した学校
School of learning Japanese

- ・ 日本語の学習期間 年 月 から 年 月
Period of learning Japanese from to

- ・ 自己能力を評価してください。 Please estimate your own proficiency in Japanese

会話 Speaking	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
聞き取り Listening	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
読解 Reading	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability

- ・ 日本留学試験または日本語能力試験を受験したことがありますか？ ☐ はい ・ ☐ いいえ
Yes ・ NO

日本留学試験	年 月 受験	日本語得点 点
日本語能力試験	年 月 級受験	☐ 合格 ☐ 不合格 点

緊急時の連絡先 Person to be contacted in case of emergency

氏 名 _____ 本人との関係 _____
Name in full Relationship

住 所 _____ TEL _____
Address

Mail _____

家 族 (本人を中心に詳細に記入してください。)

Family in detail (showing the relationship of each person to yourself.)

続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	住所(電話・FAX) Address(Telephone and Fax number)
英字 父 Father			〒
			TEL
英字 母 Mother			〒
			TEL
			〒
			TEL
			〒
			TEL

日本への出入国歴 Previous visit(s) to japan

入国年月日 Date of departure	出国年月日 Date of departure	在留資格 Residence status	入国目的 Purpose of entry

入国調査 An Entry Examination

在留資格認定証明書交付申請を行ったことがありますか? Have you ever applied for japanese residency in japan?	☐ はい ・ ☐ いいえ Yes ・ NO
犯罪を理由とする処分を受けたことがありますか? Have you ever been convicted of felony?	☐ はい ・ ☐ いいえ Yes ・ NO

留学経費負担の方法 Means of support while in japan

負担者 Sponsor	☐ 本 人 Self	☐ 家族・親戚 Family/Relative	☐ 奨学金受給 Scholarship	☐ 友 人 Friend	☐ その他() Others
負担者名 Sponsor Name				本人との関係 Relationship	
職業(会社名・役職) Job in detail					
職業先の住所(所在地) Address(Location)	TEL FAX				
月平均負担額 The monthly average	円	来日時携行予定額 Amount of money you plan to bring with			円
年間収入額 Annual Income	円	銀行預金残高 Bank balance			円

[illegible]

【本学入学後の計画】

Write about your activities / study plan

【本学卒業後の将来計画】

Write about your future plan after graduation from college

受験番号

推薦書

Letter of Recommendation

年月日
Date

年
Year

月
Month

日
Day

北洋大学長 殿

To : President of Hokuyo University

所在地
Address

学校名
School's Name

推薦者名
Recommender

印又は署名
Signature

TEL

Mail

下記の者は貴学に入学を希望いたしております。
人物・学業成績等について調査しましたところ、将来まことに
有為な学生と認められますので、ここに推薦申しあげます。

The following person is applying for admission to Hokuyo University.
I recommend this person based upon his/her successful record of academic
achievement and good conduct. Hereby I strongly suggest that this applicant
will be a successful student in the future as well.

記

志願者名
Applicant Name

生年月日
Date of Birth

年
Year

月
Month

日
Day

健康診断書

Certificate of Health

フリガナ 氏名 Name			☐ 男 ☐ 女	年 Year	月 Month	日生 Date	歳
住所 Address	〒 TEL						
身長 (Height)				cm	尿 (Urine)	蛋白 (Albumin)	
体重 (Weight)				kg		糖 (Sugar)	
						潜血 (Blood)	
血液型 (Blood type)	☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O ☐ + ☐ -			エックス線検査 (Chest X-ray examination)			
視力 (Eyesight)	右R	. (.)					
() 矯正 (With glasses)	左L	. (.)					
聴力 (Hearing)	右R						
	左L						
即住症 (Past illness)				現在の病気 (Present illness)			
・ 結核 (Tuberculosis) ☐ ____ 歳 (Age)				眼 (Eye) _____			
・ てんかん (Epilepsy) ☐ ____ 歳 (Age)				耳鼻・咽喉 (Nose or Throat) _____			
・ 糖尿病 (Diabetes) ☐ ____ 歳 (Age)				皮膚 (Skin) _____			
・ マラリア (Malaria) ☐ ____ 歳 (Age)				心臓 (Heart) _____			
・ 腎疾患 (Kidney diseases) ☐ ____ 歳 (Age)				呼吸器官 (Respiratory System) _____			
・ 小児麻痺 (Polio) ☐ ____ 歳 (Age)				身体障害 (Disability) _____			
・ リューマチ (Rheumatic fever) ☐ ____ 歳 (Age)				アレルギー (Allergy) _____			
・ 心疾患 (Cardiac disease) ☐ ____ 歳 (Age)				その他 (Other) _____			
・ その他 (Other) ☐ ____ 歳 (Age)							
診断の結果、上記のとおり相違ないことを証明する。I hereby certify the above examination results.							
診断年月日 Date		年 Year		月 Month		日 Day	
住所 (所在地) Address		_____					
医療機関名 Name of Medical institution		_____					
医師氏名 Name of Doctor		_____ (印)					

経 費 支 弁 書

日本国法務大臣 殿

国籍 _____

氏名 _____

年 月 日生 ☐男 ☐女

私は、このたび上記のものが日本国に ☐ 在留中 ☐ 入国した場合 の経費支弁者になりましたので、

下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

- (1) 学 費 ☐ 毎月 ☐ 半年ごと ☐ 年間
- (2) 生 活 費 月額
- (3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。)

.....

.....

.....

.....

.....

経費支弁者 住所 〒 _____ 年 月 日

TEL _____

氏名 _____ 印

学生との関係 _____

入学願書送付先・問い合わせ先

〒059-1266 北海道苫小牧市錦西町3丁目2番1号
北洋大学 入試係

TEL:0144-61-3111(+81-144-61-3111)

FAX:0144-61-3333

E-mail:post@hokuyo.ac.jp

URL:<https://hokuyo.ac.jp/>

