

HOKUYO UNIVERSITY

北洋大学

留学生募集要項2027

国際文化学部
キャリア創造学科

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針） [求める学生像]

本学では、教育目標を実現するために、豊かな教養を身につけるための努力ができ、グローバル社会で活躍する意欲のある人を求めています。

1. 目的意識のある人
2. ビジネス能力の習得に対する強い意欲を持ち、そのために努力ができる人
3. 将来グローバル社会で活躍することを強く望んでいる人
4. 自ら解決できるような知識と技能を習得したいと考えている人

も く じ - Contents -

留学生関連データ	1
入学までの流れ	2
留学生特別選抜入学試験要項	3
留学生特別選抜入学試験要項 注意事項	9
出願書類チェック表	10
入学書類チェック表	11
本学所定用紙（様式 1～5）	12

留学生関連データ

正規留学生数 名（2026 年 5 月 1 日現在）

	男性	女性	計
1 年生	18	5	23
2 年生	10	9	19
3 年生	46	21	67
4 年生	15	3	18
計	89	38	127

正規留学生数 名（2026 年 5 月 1 日現在）

	男性	女性	計
スリランカ	1	2	3
ミャンマー	3	8	11
ネパール	3	2	5
ベトナム	1	0	1
バングラデシュ	1	0	1
中 国	80	26	106
計	89	38	127

●初年度 学費内訳

単位：円

科 目	入学時	2 期	年額
入 学 金	200,000		200,000
授 業 料	100%正規額	340,000	340,000
	25%減免後の額	255,000	255,000
実 習 費	10,000	10,000	20,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
施設設備費	85,000	85,000	170,000
学友会入会金	2,000		2,000
学友会会費	2,500	2,500	5,000
合 計	100%正規額	669,500	467,500
	25%減免後の額	584,500	382,500

■学費等

- ・春学期納入期限は 4 月、秋学期納入期限は 10 月です。
- ・国民健康保険料が年間 25,000 円ほどかかります。
- ・振込手数料は本人負担となります。
- ・4 年次のみ、同窓会費として各期 10,000 円、年額 20,000 円がかかります。

■留学生支援

- ・授業料減免

私費外国人留学生には、年間授業料の 25%を減免します。**ただし、2 年次以降の授業料減免に関しては、生活態度・行動が本学学生としてふさわしく、かつ成績や出席率が良好な者が継続できるものとします。**

●2～4 年次 学費内訳

単位：円

科 目	入学時	2 期	年額
授 業 料	100%正規額	340,000	340,000
	25%減免後の額	255,000	255,000
実 習 費	10,000	10,000	20,000
教育充実費	30,000	30,000	60,000
施設設備費	85,000	85,000	170,000
学友会会費	2,500	2,500	5,000
合 計	100%正規額	467,000	467,500
	25%減免後の額	382,500	382,500

■学外奨学金

- ・各種、学外奨学金制度を紹介しています。
- ・学外奨学金制度には、それぞれの審査基準があります。
- ・申請には、学内選考が必要です。

入学までの流れ

志願者	本学	日本国法務省 出入国在留管理庁	春入学 (4月)	秋入学 (9月)
出願書類の内容を確認して送付 入学検定料の納付	出願書類の受け取り 入金の確認		【出願期間】 10月～3月	【出願期間】 4月～8月
試験日時・試験会場等の把握	試験日時・試験会場等について の連絡		書類審査期間 随時	書類審査期間 随時
指定された試験会場、またはオンラインで試験を受験	指定された試験会場、またはオンラインで試験を実施		試験日 随時	試験日 随時
「試験結果通知書」受け取り 「入学関係書類（合格者）」受け取り	「試験結果通知書」および「入学関係書類（合格者）」送付		合格発表 随時	合格発表 随時
一次手続 一次手続締切日までに入学金の納付	入金の確認		入学手続期間 一次手続 入学金の納付 二次手続 入学時学費等の納付	
二次手続 二次手続締切日までに入学時学費等の納付	入金の確認			
入学関係書類の提出	入学関係書類の受け取り			
	「在留資格認定証明書交付申請書」の作成 ※1 日本国外からの入学者の場合に限る ※2 日本国内からの入学者は下記参照			
	出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書交付申請書」等の書類を提出し、審査を受ける	「在留資格認定証明書」を交付するための審査	入学許可審査 随時	入学許可審査 随時
「入学許可書」および「在留資格認定証明書」受け取り、日本国の入国査証（ビザ）を取得 （居住地域を管轄する日本大使館または総領事館へ申請）	「在留資格認定証明書」受け取り後、「入学許可書」および「在留資格認定証明書」の送付	「在留資格認定証明書」の作成および送付	随時	随時
入国日および飛行機の便名を北洋大学へ連絡し、入国（海外在住者）			4月入学	9月入学

※2 日本国内の教育機関等からの入学の場合

《本学》入学関係書類の受け取り → 《本学》志願者へ入学許可書を送付 → 《志願者》入学許可書を受け取り、出入国在留管理庁で在留カードの所属機関を変更する

留学生特別選抜入学試験要項

1. 募集人数

	国際文化学部 キャリア創造学科	
	春 入 学	秋 入 学
1 年次入学	若干名	若干名
2 年次編入学	若干名	若干名
3 年次編入学	若干名	若干名

※2 年次編入、3 年次編入を希望していても、それより下の学年で合格する場合があります

2. 出願資格・出願書類

< 出願書類について >

- ・原則、3 カ月以内に作成された書類に限ります。(海外からの出願の場合はご相談ください。)
- ・出願書類チェック表で確認してから提出してください。
- ・各書類が日本語以外の言語で作成されている場合は、必ずそれぞれの書類に、日本語の訳文を添付してください。

■ 1 年次入学

< 出願資格 >

外国籍を有する者で、次の(1)および(2)の資格を有する者に出席資格があります。

(1) 次の①～③のいずれかに該当する者

- ①外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者(終了見込みの場合を含む)
- ②上記の①に準ずる者で文部科学大臣が指定した者
- ③上記の①に準ずる者で日本国内の高等学校を卒業した者(卒業見込みの場合を含む)

(2) 次の①～②のいずれかに該当する者 ※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は内部規程によります。

- ①公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験(JLPT)」を受験し、N2 レベル以上に合格した者
- ②独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解・聴解・聴読解]の合計点が 200 点以上の者

< 出願書類 >

(1) 入学願書(所定用紙 様式 1 Form 1)

- ①必ず本人が日本語(読みやすい漢字)または英語(ブロック体)でパスポートの標記と同じものを正確に自筆で記入してください。
- ②住所を記入する際は、番地、マンション名、会社名、〇〇様方を正確に自筆で記入してください。
- ③「☐ 1 年次入学希望」欄を■にしてください。

(2) 自己推薦書(所定用紙 様式 2 Form 2)

(3) 高等学校の卒業証明書、または在学証明書(コピー不可)

(4) 高等学校の成績証明書(コピー不可)

(5) 日本語能力試験 N2 レベル以上の成績証明書(写し)または日本留学試験「日本語」200 点以上の成績確認書(写し)

※日本留学試験の場合、過去 2 年以内に受験した成績が有効です。

※上記の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校の推薦書(所定用紙 様式 3 Form 3)の提出を求めます。

※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は、内部規程によります。

(6) 日本語教育機関の在学証明書または卒業証明書

(7) 日本語教育機関の出席証明書(日本語の学習時間数がわかるもの)

留学生特別選抜入学試験要項

- (8) 日本語教育機関の成績証明書
- (9) 写真 2 枚（縦 4cm×横 3cm） 右の図のサイズを確認
 - ① 1 枚を入学願書（様式 1 Form 1）に貼付し、1 枚を同封してください。
 - ② 3 ヶ月以内に撮影し、写真の裏には氏名を記入してください。
- (10) 入学検定料振込証明書 検定料を振り込んだことが証明できるものを同封してください。

■ 2 年次編入学

< 出願資格 >

外国籍を有する者で、次の（１）～（３）の資格を有する者に~~出願資格~~があります。

- （１）次の①～③のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者（修了見込みの場合を含む）
 - ② 上記の①に準ずる者で文部科学大臣が指定した者
 - ③ 上記の①に準ずる者で日本国内の高等学校を卒業した者（卒業見込みの場合を含む）
- （２）大学または短期大学を卒業した者（卒業見込みの場合を含む）もしくは 1 年以上在学した者（在学見込みの場合を含む）で、かつ 30 単位以上を修得している者（修得見込みの場合も含む）
 - ※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は内部規程によります。
 - （注意事項）海外の大学や短期大学等で修得した単位の場合は、日本での単位に換算して 30 単位以上を修得していること。
- （３）次の①～②のいずれかに該当する者 ※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は内部規程によります。
 - ① 公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験（JLPT）」を受験し、N2 レベル以上に合格した者
 - ② 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解・聴解・聴読解] の合計点が 200 点以上の者

< 出願書類 >

- （１）入学願書（所定用紙 様式 1 Form 1）
 - ① 必ず本人が日本語（読みやすい漢字）または英語（ブロック体）でパスポートの標記と同じものを正確に自筆で記入してください。
 - ② 住所を記入する際は、番地、マンション名、会社名、〇〇様方を正確に自筆で記入してください。
 - ③ 「☐ 2 年次入学希望」欄を☒にしてください。
- （２）自己推薦書（所定用紙 様式 2 Form 2）
- （３）大学または短期大学等の卒業証明書、または在学証明書、または卒業見込証明書（コピー不可）
- （４）大学または短期大学等の成績証明書（コピー不可）
- （５）日本語能力試験 N2 レベル以上の成績証明書（写し）または日本留学試験「日本語」200 点以上の成績確認書（写し）
 - ※日本留学試験の場合、過去 2 年以内に受験した成績が有効です。
 - ※上記の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校の推薦書（所定用紙 様式 3 Form 3）の提出を求めます。
 - ※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は、内部規程によります。
- （６）日本語教育機関の在学証明書または卒業証明書
- （７）日本語教育機関の出席証明書（日本語の学習時間数がわかるもの）
- （８）日本語教育機関の成績証明書
- （９）写真 2 枚（縦 4cm×横 3cm） 右の図のサイズを確認
 - ① 1 枚を入学願書（様式 1 Form 1）に貼付し、1 枚を同封してください。
 - ② 3 ヶ月以内に撮影し、写真の裏には氏名を記入してください。
- （10）入学検定料振込証明書 検定料を振り込んだことが証明できるものを同封してください。

留学生特別選抜入学試験要項

■ 3 年次編入学

< 出願資格 >

外国籍を有する者で、次の（１）～（３）の資格を有する者に出願資格があります。

（１）次の①～③のいずれかに該当する者

①外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者（修了見込みの場合を含む）

②上記の①に準ずる者で文部科学大臣が指定した者

③上記の①に準ずる者で日本国内の高等学校を卒業した者（卒業見込みの場合を含む）

（２）大学または短期大学を卒業した者（卒業見込みの場合を含む）もしくは大学に 2 年以上在学した者（在学見込みの場合を含む）、日本の専修学校の専門課程修了者で、大学編入学資格を有する者で、かつ 60 単位以上を修得している者（修得見込みの場合も含む）

※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は内部規程によります。

※専修学校から編入を希望する場合は、修業年限が 2 年以上で、総授業時間が 1700 時間であること。

（注意事項）海外の大学や短期大学等で修得した単位の場合は、日本での単位に換算して 60 単位以上を修得していること。

（３）次の①～②のいずれかに該当する者 ※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は内部規程によります。

①公益財団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する「日本語能力試験（JLPT）」を受験し、N2 レベル以上に合格した者

②独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」の教科・科目のうち「日本語」を受験し、[読解・聴解・聴読解] の合計点が 200 点以上の者

< 出願書類 >

（１）入学願書（所定用紙 様式 1 Form 1）

①必ず本人が日本語（読みやすい漢字）または英語（ブロック体）でパスポートの標記と同じものを正確に自筆で記入してください。

②住所を記入する際は、番地、マンション名、会社名、〇〇様方を正確に自筆で記入してください。

③「□ 3 年次編入学希望（2 年次編入学希望を含む）」欄を■にしてください。

（２）自己推薦書（所定用紙 様式 2 Form 2）

（３）大学または短期大学等の卒業証明書、または在学証明書、または卒業見込証明書（コピー不可）

（４）大学または短期大学等の成績証明書（コピー不可）

（５）日本語能力試験 N2 レベル以上の成績証明書（写し）または日本留学試験「日本語」200 点以上の成績確認書（写し）

※日本留学試験の場合、過去 2 年以内に受験した成績が有効です。

※上記の基準が満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校の推薦書（所定用紙 様式 3 Form 3）の提出を求めます。

※ただし、北洋大学の系列校や関連校などの場合は、内部規程によります。

（６）日本語教育機関の在学証明書または卒業証明書

（７）日本語教育機関の出席証明書（日本語の学習時間数がわかるもの）

（８）日本語教育機関の成績証明書

（９）写真 2 枚（縦 4cm × 横 3cm） 右の図のサイズを確認

① 1 枚を入学願書（様式 1 Form 1）に貼付し、1 枚を同封してください。

② 3 ヶ月以内に撮影し、写真の裏には氏名を記入してください。

（10）入学検定料振込証明書 検定料を振り込んだことが証明できるものを同封してください。

留学生特別選抜入学試験要項

3. 試験日程

	春入学試験		秋入学試験	
出願期限	Ⅰ期：2026年10月19日(月)～2026年10月30日(金) Ⅱ期：2026年11月9日(月)～2026年11月20日(金) Ⅲ期：2027年1月4日(月)～2027年1月15日(金) Ⅳ期：2027年1月25日(月)～2027年2月5日(金)※ Ⅴ期：2027年2月15日(月)～2027年2月26日(金)※ Ⅵ期：2027年3月1日(月)～2027年3月12日(金)※		Ⅰ期：2027年4月19日(月)～2027年5月6日(木) Ⅱ期：2027年5月24日(月)～2027年6月4日(金) Ⅲ期：2027年6月21日(月)～2027年7月2日(金) Ⅳ期：2027年7月20日(火)～2027年7月30日(金)※	
試験日	Ⅰ期：2026年11月12日(木) Ⅱ期：2026年12月3日(木) Ⅲ期：2027年1月28日(木) Ⅳ期：2027年2月18日(木)※ Ⅴ期：2027年3月11日(木)※ Ⅵ期：2027年3月20日(土)※		Ⅰ期：2027年5月20日(木) Ⅱ期：2027年6月17日(木) Ⅲ期：2027年7月15日(木) Ⅳ期：2027年8月17日(火)※	
選考方法	書類審査 面接試験 口頭試問試験			
合否発表	Ⅰ期：2026年11月19日(木) Ⅱ期：2026年12月10日(木) Ⅲ期：2027年2月4日(木) Ⅳ期：2027年2月25日(木)※ Ⅴ期：2027年3月18日(木)※ Ⅵ期：2027年3月23日(火)※		Ⅰ期：2027年5月27日(木) Ⅱ期：2027年6月24日(木) Ⅲ期：2027年7月22日(木) Ⅳ期：2027年8月20日(金)※	
入学手続締切日	一次手続締切日	二次手続締切日	一次手続締切日	二次手続締切日
	Ⅰ期：2026年11月26日(木) Ⅱ期：2026年12月17日(木) Ⅲ期：2027年2月10日(木) Ⅳ期：2027年3月4日(木)※ Ⅴ期：2027年3月25日(木)※ Ⅵ期：2027年3月25日(木)※	Ⅰ期：2026年12月3日(木) Ⅱ期：2026年12月24日(木) Ⅲ期：2027年2月18日(木) Ⅳ期：2027年3月11日(木)※ Ⅴ期：2027年3月25日(木)※ Ⅵ期：2027年3月25日(木)※	Ⅰ期：2027年6月3日(木) Ⅱ期：2027年7月1日(木) Ⅲ期：2027年7月29日(木) Ⅳ期：2027年8月27日(金)※	Ⅰ期：2027年6月10日(木) Ⅱ期：2027年7月8日(木) Ⅲ期：2027年8月5日(木) Ⅳ期：2027年8月27日(金)※
試験会場	本学 または オンライン			

※2027年度（春）入学試験IV期、V期、VI期、2027年度（秋）入学試験IV期は日本国内に居住し、在留カードを持っている外国籍を有する者に限り、出願が可能です。

在留資格の申請について

日本国外から直接入学する場合は、入学手続完了後、日本の出入国在留管理庁で「在留資格認定証明書」の申請が必要になります。「在留資格認定証明書」の申請後、許可がおりるまでには約2か月程度かかります。なお、2～3月（春入学）および7～8月（秋入学）に実施する留学生特別選抜に合格して、在留資格認定証明書が必要な場合は、上記の理由により、4月（春入学）・9月（秋入学）から開始する授業に間に合わない可能性が高いことをあらかじめご了承ください。（オンライン講義などはいりませんので欠席扱いになります。）早期の入試で出願されることをお勧めいたします。

留学生特別選抜入学試験要項

4. 入学検定料

入学検定料 **30,000 円 + 振込手数料**

出願締切日までに本学指定口座に入学検定料を振り込んでください。また、いかなる理由があっても入学検定料の返還はいたしません。

(1) 下記の銀行口座か WeChat Pay に振り込んでください。

振込先銀行	北洋銀行苫小牧中央支店 (Tomakomai Chuo Branch, North Pacific Bank)
SWIFT CODE	番号: 0501 SWIFT CODE: NORPJPJP 英文名称: North Pacific Bank, Ltd
銀行住所	〒053-0022 北海道苫小牧市表町2丁目1番1号 2-1-1, Omote-machi, Tomakomai, Hokkaido 053-0022
振込先口座名義	北洋大学 (Hokuyodaigaku)
振込先口座番号	普通貯金 5097133
振込先名義人連絡先	北海道苫小牧市錦西町3丁目2番1号 3-2-1, Kinsei-Cho, Tomakomai, Hokkaido 059-1266 TEL 0144-61-3111

(2) 国内・国外問わず振込手数料は自己負担です。

(3) 振込名義は受験者本人名義もしくは、経費支弁者名義でお願いします。

微信受付 (WeChat Pay) を
利用する場合は、QR コード
を読み取り、振込手続きを
行ってください。



5. 出願方法および注意

(1) 必ず出願期間内に本学に到着するよう郵送してください。

(2) 日本国内から出願する場合は「簡易書留」で郵送または持参してください。

持参する場合の受付時間は 9:00~18:00 までとなります。(土曜、日曜、祝祭日を除く。)

(3) 日本国外から出願する場合は、先にメール (post@hokuyo.ac.jp) にてデータを送信した後、書類を EMS で郵送してください。

(4) 受理した書類は一切返還いたしません。ただし、やむを得ない事由により返還を希望する場合は申し出てください。

6. 選考方法

(1) 書類の審査

提出された書類等について、すべて書類審査をします。必要な場合は、出身校や推薦者に問い合わせるほか、追加書類の提出や説明を求める場合があります。また、追加書類の提出で書類審査が遅れ、試験日程が変更になる場合があります。審査基準を満たした場合は、面接試験、口頭試問試験を行います。

(2) 面接試験・口頭試問試験

本人または推薦機関を通じて試験時間等の連絡をします。

(3) 合否判定

提出された出願書類を精査し、面接試験・口頭試問試験により合否を判定します。

7. 合否発表

(1) 試験結果は本人にメール送信、または推薦機関を通じて連絡をします。

(2) 合格者には、入学手続関係書類も送付しますので、期日までに入学手続きを完了してください。

なお、合否についての問い合わせには一切応じません。

留学生特別選抜入学試験要項

8. 入学手続

- (1) 合格者は、所定の期日までに入学時学費等の納入が完了するように、入学手続関係書類に基づいて、金融機関からもしくは WeChat Pay で振込んでください。なお、国内・国外問わず振込手数料は自己負担です。
- (2) 合格者は入学手続締切日までに、下記の書類を提出してください。
- 在学誓書
 - 住民票（日本国内に居住している者）
 - 健康診断書（所定用紙 様式4 Form4）
 - ・医療機関に作成を依頼してください。
 - ・出願の1年以内に、在学する日本国内の教育機関や高等学校、医療機関等において健康診断を実施している場合には、その健診結果を記した原本またはコピーの提出に換えることができます。
 - 経費支弁書（本学指定用紙 様式5 Form5）
 - 銀行残高証明書：留学中の資金を担保するものとして、200万円程度の残高が必要です。※経費弁者の証明書
 - 預金通帳（写し）：銀行残高証明書を担保するものとして預金通帳(12か月分)の写しが必要です。※経費弁者の証明書
 - 在職証明書：（日本語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は原則、3か月以内に発行した原本）※経費弁者の証明書
 - 収入証明書：（日本語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は原則、3か月以内に発行した原本）※経費弁者の証明書
 - 戸籍書類：本人と経費支弁者の関係を証明する書類として必要です。
 - パスポート（写し）：既にパスポートを所持している場合のみ提出してください。
 - 在留カード（写し）：既に在留カードを所持している場合のみ提出してください。両面とも必要です。
- (3) 入学手続期間の延長はどのような事情があっても認めません。
- (4) いったん納入された入学時学費等は、以下の場合を除き、原則として返還しません。
- ①本人の都合により入学を辞退する場合は、春入学予定者は2027年3月31日、秋入学予定者は2027年9月15日の17時（日本時間）までに「入学辞退届」を提出した者に限り、入学金を除く入学時学費等を返還します。
 - ②在留資格認定が受けられない場合は、通知してください。
 - ③査証（ビザ）が発給されなかった場合は、それを証明できる書類を添えて、本学に書面で申し出た者に限り、すでに収めた入学時学費等を全額返還します。

9. 入学許可および取消

- (1) 所定の入学手続が完了し、十分な経費支弁能力がある者に入学を許可します。なお、「在留資格認定証明書交付申請」は大学が行います。
- (2) 在留資格認定証明書が発行されたら入学許可書と一緒に本人にメール送信、または推薦機関へ連絡いたします。
- (3) 査証（ビザ）が発行されたら本学に渡航日程を通知してください。
- (4) 査証（ビザ）が発行されない場合、（不許可の場合）は入学許可を取り消すとともに前項の「8. 入学手続（3）③」のとおりにします。
- (5) 春入学予定者は3月15日、秋入学予定者は8月31日までに査証発給の目処がつかない場合は、速やかに本学に通知してください。また、春入学は4月1日、秋入学は9月16日までに学籍登録を完了できない者は、入学許可を取り消す場合があります。

留学生特別選抜入学試験要項 注意事項

1. 様式1 入学願書は1ー1から1ー4まで正確に自筆で記入してください。(読みやすい漢字で記入すること)
(注) 卒業証明書などの証明書の日付と入学願書の年月日を間違えないように記入してください。
2. 様式2 自己推薦書は、200文字程度にまとめて記入してください。
3. 様式3 推薦書は、日本語能力試験や日本留学試験の基準に満たない場合は、所属する教育機関や日本語学校等に作成を依頼してください。
4. 様式4 健康診断書は、医療機関に作成を依頼してください。
5. 様式5 経費支弁書は、支弁方法と送金額を正確に記入してください。

《出 願 先》

送 付 先：〒059-1266

北海道苫小牧市錦西町3丁目2番1号

北洋大学 入試担当 宛

電話番号：0144-61-3111（+81-144-61-3111）

メー ル：post@hokuyo.ac.jp

※日本国内から出願：出願書類「簡易書留」で郵送または持参

※日本国外から出願：メールにてPDF データを送信のうえ、
EMS（国際スピード郵便）で書類を郵送

出願書類チェック表

送付する書類の□に 印をつけて確認し一緒に送付してください。

Please make sure to check the appropriate boxes.

1. 出願者が提出をする物／Documents and photos necessary for selection

☐	(1) 入学願書 (様式 1) / Application Form (Form 1)
☐	(2) 自己推薦書 (様式 2) / Self-Recommendation Report (Form 2)
☐	(3) 推薦書 (様式 3) / Letter of Recommendation (Form 3)
☐	(4) 【1 年入学希望者】 高等学校の卒業証明書または在学証明書 / High School Graduation Certificate or Enrollment Certificate
☐	(5) 【1 年入学希望者】 高等学校の成績証明書 / Transcript of High School Records
☐	(6) 【編入学希望者】 高等教育機関の在学証明書または卒業証明書または卒業見込証明書 / Certificate of enrollment, certificate of graduation, or certificate of expected graduation from a higher education institution
☐	(7) 【編入学希望者】 高等教育機関の成績証明書 / Academic Transcript of a Higher Education Institution
☐	(8) 日本語能力試験または日本留学試験の成績通知書 (写し) / Transcript of JLPT or EJU Records (copy)
☐	(9) 日本語教育機関の在学証明書もしくは卒業証明書 / Certificate of enrollment or certificate of graduation from a Japanese language educational institution
☐	(10) 日本語教育機関の出席証明書 (日本語の学習時間数がわかるもの) / Certificate of Attendance from a Japanese Language Education Institution (Document showing the number of hours spent studying Japanese)
☐	(11) 日本語教育機関の成績証明書 / Academic transcript from a Japanese language educational institution
☐	(12) 写真 2 枚 (縦 4cm × 横 3 cm) / 2 Photos: 4 cm (H) × 3 cm (W)
☐	(13) 入学検定料振込通知書 / A Fee Entrance Examination Notice

入学書類チェック表

送付する書類の□に 印をつけて確認し一緒に送付してください。

Please make sure to check the appropriate boxes.

2. 合格者が提出するもの／Documents necessary for admission

☐	(1) 在学誓書／Student's Pledge
☐	(2) 住民票（日本国内に居住している者）／Resident record（Resident of Japan）
☐	(3) 健康診断書（様式4）／Certificate of Health（Form 4）
☐	(4) 経費支弁書（様式5）／ Financial Support Certificate (Form 5)
☐	(5) 銀行残高証明／ Certificate of Bank Balance
☐	(6) 預金通帳（写し）／Transcript of Bankbook
☐	(7) 在職証明書（日本語語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は3か月以内に発行した 原本）／Certificate of Employment
☐	(8) 収入証明書（日本語語教育機関に在籍の者はコピー可。海外からの応募者は3か月以内に発行した 原本）／Income Certificate
☐	(9) 本人と経費支弁者との関係がわかる戸籍書類 ／Document Showing Relationship between Applicant and Guarantor
☐	(10) パスポート（写し）／Passport（copy）
☐	(11) 在留カード（写し）／Residence card（copy）

様式 1 Form 1

北洋大学入学願書

Application Form

受験番号

下記の入学願書に記入してください。

Please fill out the application form

・希望する項目欄を■にしてください。

写真貼付

 $4\text{ cm} \times 3\text{ cm}$

3 か月以内に撮影

Photograph

- ☐ 1 年次入学希望 国際文化学部 キャリ創造学科
- ☐ 2 年次編入希望 国際文化学部 キャリア創造学科
- ☐ 3 年次編入希望（2 年次編入希望を含む） 国際文化学部 キャリア創造学科

	姓 (Family Name)			名 (Given Name)		
カタカナ						
漢字名 Chinese						
英字名 English						
母語 (字) Native						
国籍 Nationality		性別 Gender	☐ 男 Male ☐ 女 Female	誕生日 Birthday	Month	Day. Year
母語 Native Language	語 (公用語 Official language :)			婚姻の有無 Marital Status	☐ 既婚 Married ☐ 未婚 Single	
本籍地または出生地 (漢字または英語で記入) Legal Domicile or birthplace						
本人現住所 Present Address						
TEL			Mail			
パスポート番号 Passport Number				取得年月日 Date of Issue	Month	Day. Year
発行機関 Issuing Authority				有効期限 Date of Expiration	Month	Day. Year

学歴 Educational background

Please write in chronological order all schools beginning with elementary school.

初等教育（小学校）Elementary Education（Primary School）					
学校名 Name of school	所在地 Location（City）	在学期間 Period attended	年数 Years attended	在籍状況 Registered enrollment	学位 Degree
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転校	
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転校	
中等学校（中学・高校）Secondary Education（Junior High School and High School）					
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転校	
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転校	
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転校	
高等教育（大学）／専門学校 Higher Education（University and College）					
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転学 ☐ 休学 ☐ 退学	
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転学 ☐ 休学 ☐ 退学	
		年 月 ～ 年 月		☐ 卒業 ☐ 転学 ☐ 休学 ☐ 退学	

職歴 Employment

会社名 Name of Company	所在地 Location（City）	種類 Type of work	期間 Period	
			自 From	至 To
			年 月	年 月
			年 月	年 月
			年 月	年 月
			年 月	年 月

家 族（本人を中心に詳細に記入してください。）

Family in detail (showing the relationship of person to yourself)

続柄 Relationship	名前 Name	年齢 Age	住所（電話） Address（Telephone number）
英字 父 Father			〒
			TEL
英字 母 Mother			〒
			TEL
			〒
			TEL
			〒
			TEL

日本への出入国歴 Previous visit(s) to Japan

入国年月日 Date of departure	出国年月日 Date of departure	在留資格 Residence Status	入国目的 Purpose of entry

入国調査 An Entry Examination

在留資格認定証明書交付申請を行ったことがありますか？ Have you ever applied for a Certificate of Eligibility?		☐ はい Yes	・	☐ いいえ No
在留資格認定証明書交付を申し込みますか？ Are you applying for a status of residence?		☐ はい Yes	・	☐ いいえ No
在留カードを持っていますか？ Do you have a residence card? ☐ はい ・ ☐ いいえ Yes No	在 留 資 格 Residence Status			
	在留カード番号 R e s i d e n c e c a r d n u m b e r			
	在留期間満了日 The expiry date of the period of stay	年 Year	月 Month	日 Day
犯罪を理由とする処分を受けたことがありますか？ Have you ever been convicted of felony?		☐ はい Yes	・	☐ いいえ No

外国語の知識（日本語を除く）

Proficiency in foreign languages other than your native language and Japanese

外国語 Languages	評価 Ability (Circle one Level)				
英語 English	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability

日本語の能力 Ability in Japanese

今までに日本語を学習したことがありますか？ Have you ever studied Japanese?	☐ はい Yes	・	☐ いいえ No
日本語を学習した学校名 Name of Japanese Language School			
日本語の学習時間 Period of Japanese language study	年 月 から from		年 月 to

自己能力を評価してください。Please estimate your own proficiency in Japanese					
会話 Speaking	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
聞き取り Listening	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
読解 Reading	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability
	☐ 優 excellent	☐ 良 good	☐ 可 fair	☐ 劣 poor	☐ 能力なし no ability

日本留学試験（EJU）または日本語能力試験（JLPT）を受験したことがありますか？ Have you ever taken the JLPT or EJU?		☐ はい Yes		・		☐ いいえ No	
日本留学試験（EJU）	年 月 日 受験 Year Month Day			日本語得点 Japanese Language Score			点 Point
	受験番号 Examinee Number			受験地 Exam Region			
日本語能力試験（JLPT）	年 月 日 N 受験 Year Month Day						
	☐ 合格 Passed			☐ 不合格 Fail		点 Point	
	受験番号 Examinee Number			受験地 Exam Region			

卒業後の計画 Post graduation plans

☐ 帰国する (Return to home country) ☐ 進学 (Advancing to higher education) ☐ 就職 (Get a job)	☐ 日本に滞在する (Staying in Japan) ☐ 進学 (Advancing to higher education) ☐ 就職 (Get a job)
--	---

留学経費負担の方法 Means of support while in Japan

経費支弁者 Financial Supporter	☐ 本人 Self ☐ 家族・親戚 Family/Relative ☐ 奨学金受給 Scholarship ☐ 友人 Friend ☐ その他 (Others)		
負担者氏名 Sponsor name		本人との関係 Relationship	
職業 (会社名) Occupation (Company Name)		役職 Job title	
勤務先の住所 Address	TEL		
月平均負担額 The monthly average	円	来日時携行予定額 Amount of money you plan to bring with	円
年間収入額 Annual Income	円	銀行預金残高 Bank balance	円

緊急時の連絡先 Person to be contacted in case of emergency

氏名 Name in full		本人との関係 Relationship	
住所 Address	TEL		
メールアドレス Mail			

自己推薦書
Self Recommendation

国際文化学部 Faculty of Intercultural Studies			キャリア創造学科 Department of Career Studies		
姓 Family Name		名 Given Name		☐ 男 Male	☐ 女 Female

自己推薦（自分自身を本学にアピールしてください）

Please write an essay to promote yourself

読みやすい文字で、ていねいに書いてください。

[illegible]

本学入学後の計画

Write about your activities / study plan

本学卒業後の計画

Write about your future plan after graduation from college

受験番号

推薦書

Letter of Recommendation

年月日

年

月

日

Date

Year

Month

Day

北洋大学長 殿
To : President of Hokuyo University

学校名 School's Name			
推薦者名 Recommender			
所在地 Address	〒		
TEL		Mail	

下記の志願者は貴学に入学を希望いたしております。人物・学業成績等について調査したところ、将来有為な学生と認められますので、ここに推薦申し上げます。

【推薦理由】 Reason for recommendation
(人物・性格・適正・勉学意欲・学業成績などについて、具体的に日本語でご記入ください。)

志願者名
Applicant Name

生年月日

年

月

日

Date of Birth

Year

Month

Day

経費支弁書

日本国法務大臣 殿

国 籍 _____

学生氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日生 ☐男 ☐女

私は、このたび上記のものが日本国に ☐在留中 ☐入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに経費支弁について説明します。

記

1. 経費支弁の引受け経緯（申請者の経費支弁を引き受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。）

2. 経費支弁内容

私 _____ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が滞在期間更新許可申請の際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

記

(1) 学 費 ☐ 毎月 ☐ 半年ごと ☐ 年間 _____ 円

(2) 生 活 費 月額 _____ 円

(3) 支弁方法 （送金・振込み等支弁方法を具体的に書いてください。）

年 _____ 月 _____ 日

経費支弁者 氏名 _____ 学生との関係 _____

住所 〒 _____

TEL _____