

## 館外貸出について

### ● 手続き

図書の館外貸出の手続きには磁気カードの身分証を用い、自動貸出機にて行います。自動貸出機の利用時間は閉館 20 分前までです。

帯出、返却の情報はコンピュータにて管理されます。

### ● 冊数、期間

5冊、2週間

休み中の特別貸出については、その都度掲示します。

### ● 延長

帯出図書は1回のみ貸出延長ができます。手続きは自動貸出機で行います。但し、予約が入っている場合は延長できません。

### ● 予約

利用したい図書が貸出中の場合、予約ができます。図書館員に申し込んで下さい。返却され次第、掲示にてお知らせします。

※1週間の掲示期間を過ぎても帯出手続きをしない場合、予約は取り消しとなります。

### ● 禁帯出資料

◆禁帯出ラベルもしくは参考書ラベルが貼ってある図書（辞典、事典、白書、地図、書誌、目録など）。

◆視聴覚資料、新聞、雑誌、指定図書。

禁帯出ラベル



禁帯出ラベル  
いろいろ



※帯出図書は、本人が責任を持って大切に扱って下さい。他人への又貸しは絶対にしないで下さい。