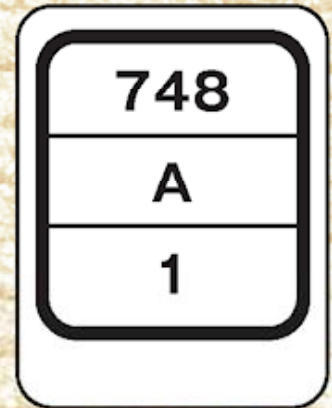


資料の利用について

- 和洋書：和書、洋書ともに開架書架にあります。同じ分野の図書が集まるように、分類記号順に並べてあります。必要な図書を直接手にとって調べることができます。巻末の N.D.C 分類表を参照して下さい。

検索用パソコンで同一図書の複数所蔵が確認されたにも関わらず書架にない場合は、閉架書庫にあります。閲覧希望者は書名と請求記号を控えて図書館員に申し出て下さい。



請求記号ラベル

- 雑誌：一般紙は雑誌架に並べてあります。研究誌(学会誌、紀要)などは、閉架書庫にあります。研究誌の閲覧希望者は図書館員に申し出て下さい。
- 新着：新着図書、紀要は毎週金曜日の午後2時に新着コーナーに展示します。新着図書の貸出は1週間後です。帯出予約を希望する利用者は図書館員に申し出て下さい。
- 新聞：当日の新聞は「北海道新聞」、「苫小牧民報」、「Japan Times」が閲覧台にあります。今月と先月の新聞バックナンバーは新聞棚にあります。それより古い新聞は「朝日新聞」、「北海道新聞」の縮刷版が閉架書庫にあります。閲覧希望者は図書館員に申し出て下さい。
- 視聴覚資料：LD、CD、ビデオテープ、DVD等の視聴覚資料は館内2階でのみ利用できます。利用したい資料をカウンターまで持って来て下さい。
- 指定図書：教員より指定された講義の為の必読図書です。指定期間は館外帯出できません。指定図書のコーナーで閲覧もしくはコピーをとって下さい。
- 購入希望図書：図書館に備え付けて欲しい資料は図書館員に申し込んで下さい。購入の可否は掲示にてお知らせします。

※館内利用が済んだ図書資料は近くのブックトラックの上に置くかカウンターに返却して下さい。資料を閲覧中に、ページの切り抜きや落書き等のいたづらを発見した場合、図書館員にご連絡下さい。ご協力をお願いします。